

**Введено в действие:**  
Приказом заведующего  
МОУ детский сад № 255  
№177/1 от 09.09.2022г.  
Е.А. Дороненко  
**Согласовано:**  
С учетом мнения  
родительского комитета  
Председатель А.Г. Холина

**Утверждено:**  
На Совете МОУ детского сада № 255  
Протокол № 47 от 09.09.2022  
Председатель Совета  
О.В. Лукьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы логопедического пункта муниципального**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255**  
**Кировского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения МСУ детского сада № 255
- 1.2. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
  - выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у детей дошкольников, начиная с трехлетнего возраста;
  - профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди работников дошкольных учреждений и родителей.

**3. Порядок зачисления на логопедический пункт**

- 3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы детского сада, имеющие нарушения произношения отдельных групп звуков.
- 3.2. Не подлежат приему дети с диагнозом общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.
- 3.3. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год, заверяется заведующим МОУ и представляется в районный орган управления образованием.

- 3.4. Предельная наполняемость логопедических пунктов детского сада не более 25 детей на одну ставку.
- 3.5. На каждого ребенка зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения нарушений в развитии речи.

#### **4. Организация занятий на логопедическом пункте**

- 4.1. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и подгруппами.
- 4.2. На индивидуальное занятие отводится, как правило, 15-20 минут на каждого ребенка, на подгрупповые занятия – 20-25 минут.
- 4.3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.
- 4.4. По договоренности с администрацией МОУ логопед может брать детей со всех занятий.
- 4.5. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учет отражаются в плане логопедических занятий.
- 4.6. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно – профилактическое учреждение для обследования врачами специалистами (невропатологом, психиатром, ларингологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель, заведующий МОУ детским садом.

#### **5. Функциональные обязанности учителя-логопеда**

- 5.1. Проводит занятия по исправлению нарушений речи.
- 5.2. Оказывает консультативную помощь воспитателям МОУ и родителям.
- 5.3. Поддерживает связь со специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссией.
- 5.4. Несет ответственность за своевременное выявление детей с нарушением речи.
- 5.5. Предоставляет руководителю детского сада ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в МОУ и результатах обучения на логопедических пунктах по форме. Для логопедических пунктов выделяется кабинет, площадью отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедические пункты обеспечиваются специальным оборудованием.
- 5.6. Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

Проведено. Протокол  
скреплен печатью  
Заведующий МОН  
№ 255  
Е.А. Хоррденко

